

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

## پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

الف- مشخصات عمومی:	صفحه ۱ از ۵
نام مرکز آموزشی: .....	تلفن: .....
نام و نام خانوادگی مسئول برنامه ریزی آموزشی: .....	دورنگار: .....
نشانی: .....	
پست الکترونیک: .....	تار نما: .....
مرجع صدور مجوز: .....	شماره ثبت: .....
	تاریخ ثبت: .....
	شناسه ملی: .....
شماره تأییدیه مرکز آموزشی: .....	تاریخ تأییدیه: .....
زمینه فعالیت مرکز: .....	امتیاز مکتسبه: .....
ب- مشخصات مدیر آموزش الکترونیکی:	
نام و نام خانوادگی: .....	نام پدر: .....
شماره شناسنامه: .....	محل صدور: .....
آخرین مدرک تحصیلی: .....	رشته تحصیلی: .....
تلفن ثابت: .....	تلفن همراه: .....
پست الکترونیک: .....	دورنگار: .....
آیا دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را طی نموده اند؟	
گذراندن سایر دوره های تخصصی در زمینه آموزش های الکترونیکی: (اسامی ذکر شود و تصاویر گواهینامه ضمیمه گردد)	
صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.	نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر آموزش الکترونیکی مرکز:
نام و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز:	مهر و امضاء
امضاء	

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

## پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

صفحه ۲ از ۵	<b>ج- مشخصات پشتیبان فنی و آموزشی مرکز:</b>
<p>نام و نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... تاریخ تولد: ..... شماره شناسنامه: .....</p> <p>محل صدور: ..... آخرین مدرک تحصیلی: ..... رشته تحصیلی: .....</p> <p>تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: ..... دورنگار: .....</p> <p>پست الکترونیک: .....</p> <p>آیا دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را طی نموده اند؟</p> <p>گذراندن سایر دوره های تخصصی در زمینه آموزش های الکترونیکی: (اسامی ذکر شود و تصاویر گواهینامه ضمیمه گردد)</p>	
<b>د- فضای آموزشی و اداری:</b>	
<p>متراژ کلی فضای مرکز: ..... فضای کلاسی: .....</p> <p>فضای مختص به آموزش الکترونیکی: .....</p> <p>تجهیزات موجود: .....</p> <p>وایت برد هوشمند <input type="checkbox"/> دوربین <input type="checkbox"/> امکانات رایانه ای و چندرسانه ای <input type="checkbox"/> شامل: .....</p> <p>سایر امکانات: .....</p>	
<b>ه- مشخصات فنی:</b>	
مشخصات سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز:	
<p>صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز: .....</p> <p>امضاء</p>	
<p>نام و نام خانوادگی مدیرعامل/ مدیر آموزش الکترونیکی مرکز: .....</p> <p>مهر و امضاء</p>	

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

## پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

صفحه ۳ از ۵	ه- مشخصات فنی:
نحوه تولید/ تأمین محتوای آموزش الکترونیکی:	
تأمین زیرساخت آموزش الکترونیکی مرکز:	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل/ مدیر آموزش الکترونیکی مرکز: مهر و امضاء	صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز: امضاء

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

## پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

ه- چک لیست کنترل مدارک:					صفحه ۴ از ۵
توضیحات	بررسی استان		خوداظهاری مرکز		مدارک و مستندات الزامی
	ندارد	دارد	بله	خیر	
الف- مدارک برای صدور تأییدیه برگزاری آموزش های الکترونیکی:					
					۱ معرف سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی منطبق با امکانات و شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ (قرارداد معتبر رسمی)
					۲ رعایت شرایط تولید محتوای الکترونیکی منطبق با ویژگی های ساخت محتوای درسی مندرج در پیوست شماره ۲
					۳ تصویر تأییدیه مرکز آموزشی همکار (باجداقل ۶ ماه اعتبار)
					۴ مستندات مدیر آموزش الکترونیکی تمام وقت: لیست بیمه/قرارداد خرید خدمت معتبر
					۵ مستندات مربوط به الزام حضور یک نفر پشتیبان فنی و آموزشی تمام وقت: لیست بیمه/قرارداد خرید خدمت معتبر
					تصویر گواهینامه دوره آموزشی استاندارد ۱۰۰۰۰
					آخرین مدرک تحصیلی (در قسمت ملاحظات مدرک تحصیلی قید شود)
					۶ فضای آموزشی و اداری: تخصیص حداقل ۱۵ مترمربع از فضای مرکز آموزشی درخصوص استقرار تجهیزات تولید محتوا، دوربین و تجهیزات جندرسانه ای و غیره
					۷ ارائه مستندات درخصوص تأمین زیرساخت مناسب شبکه برای استقرار سامانه LMS مرکز (قرارداد معتبر رسمی/فاکتور معتبر)
<p>یادآوری ۱- پیوست قرارداد سامانه LMS و قرارداد پهنای باند/ فاکتور معتبر الزامی است.</p> <p>یادآوری ۲- زیرساخت مناسب برای حضور حداقل ۵۰ نفر فراگیر به صورت همزمان مناسب است.</p>					
نام و نام خانوادگی مدیرعامل/ مدیر آموزش الکترونیکی مرکز: مهر و امضاء			صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز: امضاء		

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

## پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

صفحه ۵ از ۵	ب- مدارک برای تمدید مجوز برگزاری آموزش های الکترونیکی:			
	بررسی استان		خوداظهاری مرکز	
	ندارد	دارد	بله	خیر
توضیحات				
				۱ تکمیل فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک
				۲ ارائه کلیه مستندات جدید مندرج در بندهای ۱ الی ۷ مندرج در بند الف (مدارک برای صدور مجوز ارائه آموزش های الکترونیکی)
				۳ ارائه اصل تأییدیه قبلی مرکز آموزشی در زمینه ارائه آموزش های الکترونیکی به اداره کل
شماره: تاریخ صدور اولیه:				۴ ارائه مستندات مرتبط با خروجی فرم ارزیابی دوره های آموزشی الکترونیکی (تحت نظارت کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز آموزشی اخذ و به تأیید مدیرکل استان ذیربط رسیده است)

## توضیحات کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل:

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل  
امضاءنام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد اداره کل:  
مهر و امضاء